ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 07

от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БПОУ ВО
«Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского»
_____С.В.Томашова
«30» августа 2017г
Приказ от 30.08.2017 №176а-О

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об итоговой государственной аттестации»
бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского»

Белозерск
2017

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №

от «_____» _____2017г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского»
_____С.В.Томашова
«_____»_____2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об итоговой государственной аттестации»

бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского»

Белозерск
2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского»"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Белозерский индустриально- педагогический колледж им. А.А.Желобовского» по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям, а также определяет подходы и требования к разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, утверждёнными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74;
- Законом «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области», принятым Постановлением Законодательного собрания Вологодской области от 26 июня 2013 г. № 554.
- Уставом БПОУ ВО «Белозерский индустриально- педагогический колледж им. А.А.Желобовского».

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым в государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательных программ БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского» по специальностям.

2.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- виды аттестационных испытаний;
- объем времени на подготовку и проведение по каждому виду аттестационных испытаний;
- сроки проведения аттестационных испытаний;
- условия организации и проведения аттестационных испытаний;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен ФГОС по специальностям.

2.7. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с рабочим учебным планом по специальностям.

2.8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида аттестационных испытаний. Обязательным условием для проведения всех видов аттестационных испытаний является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

2.9. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются в соответствии с ФГОС по специальностям.

3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую

квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению колледжа.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.5. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.7. Место работы ГЭК устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Государственная экзаменационной комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по специальностям. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета колледжа и утверждается приказом директора.

3.9. На заседания ГЭК образовательным учреждением представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- Программа государственной итоговой аттестации;

- Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

3.10. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

3.11. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе заседания ГЭК фиксируются результаты защиты ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве колледжа в течение 75 лет.

3.12. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

3.13. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

3.14. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

3.15. После окончания государственной итоговой аттестации, ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Совете Учреждения. На подготовку отчета должно быть предусмотрено не менее 6 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в колледже по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Мастер по лесному хозяйству», «Тракторист-машинист сельско-хозяйственного производства» предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения по специальностям.

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже является - защита выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

4.7. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.9. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

4.11. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается колледжем не более двух раз.

4.12. Студенты колледжа, не проходившие государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее 4(четырёх) месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности среднего профессионального образования

4.1. Общие положения

4.1.1. Выпускная квалификационная работа (далее-ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита ВКР является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) углубленной подготовки.

4.1.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, а также сформированных общих и профессиональных компетенций.

4.1.3. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

4.1.4. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

4.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

4.2.4. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами других образовательных организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.2.5. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

4.2.7. Закрепление направлений исследований ВКР (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее первого ноября последнего года обучения, а утверждений тем ВКР - не позднее первого апреля.

4.2.6. Директор колледжа назначает руководителей ВКР приказом. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов, сверх сетки часов учебного плана.

4.2.8. По выбранному направлению исследования руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

4.2.9. В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выполнения ВКР группой студентов может быть постановка музыкального спектакля, создание художественного панно при росписи помещения и т. п.

4.2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения

ВКР осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий.

4.2.11. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- Уточнение со студентом темы ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.2.12. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.2.13. На выполнение и завершение ВКР в соответствии ФГОС СПО отводится 4 недели календарного времени согласно календарному учебному графику колледжа, данный объем времени рассредоточен в течение последнего года обучения. Колледж не имеет права использовать данное время не по назначению.

4.2.14. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.3. Требования к выпускной квалификационной работе

4.3.1. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

4.3.2. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т. п. С обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

Например, практическая часть ВКР включает обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования, разработку и апробацию системы работ (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т. д.), анализ и оценку результативности проведенной работы.

4.3.3. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, к которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

4.3.4. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблемы, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение.

4.3.5. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т. д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

4.3.6. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

4.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

4.4.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.4.2. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.4.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

4.4.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной ВКР предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

4.4.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

4.4.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.4.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК, что определяется приказом директора колледжа.

4.5. Защита выпускных квалификационных работ

4.5.1. С целью более качественной подготовки к государственной итоговой аттестации в колледже предусмотрена предварительная защита ВКР, которая организуется не позднее 10 мая последнего года обучения.

4.5.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора колледжа.

В связи с этим, в случае если ВКР серьезно нарушает требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию локальными нормативными актами колледжа, а также, если она не прошла предварительную защиту, предусмотренную учебным планом, на заседании цикловой комиссии может быть принято отрицательное решение о допуске ВКР к защите.

4.5.3. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.5.4. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.5.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут),
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.5.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

4.5.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

4.5.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.5.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.5.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.5.12. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.6. Хранение выпускных квалификационных работ

4.6.1. Выполненные студентами ВКР хранятся в колледже после их защиты не менее 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

4.6.2. После защиты ВКР остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

4.6.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

4.6.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

4.6.5. По запросу организации, учреждения, предприятия, директор колледжа имеет право разрешить копирование ВКР студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

4.6.6. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т. п.

5. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Программа итоговой аттестации выпускников по профессии «Мастер по лесному хозяйству», «Тракторист –машинист сельско-хозяйственного производства» разработана на основании Положения «О порядке проведения государственной аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского» и Положения о порядке проведения государственной аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 16.09.2013г. №968.

Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

- мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;
- определение способности БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского» давать качественное среднее профессиональное образование по профессии «Мастер по лесному хозяйству», «Тракторист-машинист сельско-хозяйственного производства»
- укрепление связей между БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского» и предприятиями, а также другими социальными партнерами;
- формирование и организация работы аттестационной комиссии;

Итоговая аттестация является завершающей частью обучения учащихся.

Цель проведения итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального

государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Итоговая аттестация выпускников, согласно Положения «О порядке проведения государственной аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского», проводится аттестационной комиссией по основной образовательной программе по профессии «Мастер по лесному хозяйству», «Тракторист-машинист сельско-хозяйственного производства» и состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта;
- защита письменной экзаменационной работы.

Квалификационные экзамены являются завершающей, обязательной и ответственной частью итоговой аттестации выпускников.

Квалификационные экзамены проводятся в два этапа и включают:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы на предприятии;
- защита письменной экзаменационной работы в БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского».

1.Организация работы аттестационной комиссии

1.1. Формирование состава аттестационной комиссии

1.1.1.Формирование состава аттестационной комиссии в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной аттестации по образовательной программам среднего профессионального образования БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского»

1.1.2. Подбор кандидатуры председателя комиссии и согласование ее с отделом учреждений среднего профессионального образования департаментом образования Вологодской области.

1.1.3. Утверждение состава аттестационной комиссии приказом директора БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского» в срок до 20 декабря текущего года.

1.2. Основные функции аттестационной комиссии

1.2.1. комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии «Мастер по лесному хозяйству»;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения обучающихся по профессии «Мастер по лесному хозяйству»

1.2.2. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.3. Организация работы аттестационной комиссии во время защиты (проведения квалификационных экзаменов)

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения защиты письменных экзаменационных работ:

- приказ директора о проведении итоговой аттестации;
- приказ директора БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского» о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора колледжа о допуске учащихся учебной группы к итоговой аттестации;
- приказ об организации выполнения письменных экзаменационных работ выпускников;
- приказ о закреплении тем письменных экзаменационных работ за учащимися (с указанием руководителя и сроков выполнения;
- график проведения защиты письменных экзаменационных работ;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости учащихся за весь период обучения;
- производственные характеристики, дневники по производственной практике, наряды на выполнение выпускных практических квалификационных работ, перечень выпускных практических квалификационных работ, протокол проведения работ;
- протокол итоговой аттестации.

1.4. Подготовка отчета аттестационной комиссии после окончания итоговой аттестации

1.4.1. После окончания итоговой аттестации аттестационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей.

Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2. Отчет о работе аттестационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа.

Содержание, условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации

2.1. Вид итоговой аттестации: сдача итоговых экзаменов по модулям, учебным дисциплинам, включенных в состав итоговой аттестации

Цель: выявление соответствия уровня усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине в рамках основной образовательной программы ППКРС.

Сроки проведения – в соответствии с планом учебного процесса и графиком проведения экзаменов и консультаций.

Процедура проведения: экзамен по предмету проводится в специально подготовленном и оборудованном помещении, продолжительность определяется в соответствии с планом учебного процесса, сдача экзамена проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Результаты экзамена фиксируются в протоколе и объявляются в тот же день. Здесь же могут фиксироваться особые мнения членов комиссии.

Форма проведения экзамена по отдельной учебной дисциплине может быть устной, письменной или смешанной и определяется на заседаниях методических комиссий.

Критерии оценки ответа учащегося: уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по предмету; уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи; обоснованность; полнота и четкость; культура изложения ответа.

Наименование профессиональных модулей:

- ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин.
- ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.
- ПМ.03 Транспортировка грузов.

2.2. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Мастер по лесному хозяйству», «Тракторист-машинист сельско-хозяйственного производства» в пределах требований ФГОС

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2.1. К выполнению выпускной практической квалификационной работы допускаются учащиеся, успешно прошедшие промежуточную

аттестацию по теоретическому обучению, по учебной и производственной практике.

2.2.3. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии. Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Учащимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется учащимися в присутствии аттестационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

2.2.4. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

2.3. **Вид итоговой аттестации: защита письменной экзаменационной работы**

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.3.1. Срок проведения согласно графика итоговой аттестации.

2.3.2. Сроки проведения итоговой аттестации доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

2.3.3. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями спецдисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией и утверждается заместителем директора по УР.

2.3.4. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за учащимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только работник колледжа.

2.3.5. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям

предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по профессии «Мастер по лесному хозяйству», «Тракторист-машинист сельско-хозяйственного производства».

2.3.6. Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
3. Содержание.
4. Пояснительная записка.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы. В соответствии с методическими рекомендациями по выполнению письменной экзаменационной работы по профессии.

2.3.7. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по УР и выдается учащемуся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

2.3.8. Готовая письменная экзаменационная работа сдается учащимся заместителю директора по УР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

2.3.9. Выпускники, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным учебным дисциплинам или не выполнившие практическую квалификационную работу или письменную экзаменационную работу, не допускаются к итоговой аттестации.

2.3.11. **Процедура проведения:** подписанная заместителем директора по УР письменная экзаменационная работа лично представляется учащимся аттестационной комиссии в день защиты. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении учащийся может использовать демонстрационные материалы. Время на выступление - до 10 минут. На защите в своем выступлении выпускник должен раскрыть вопросы: технология, организация рабочего места, правила безопасности труда. Доклад должен продемонстрировать приобретенные навыки самостоятельной работы.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Мастер производственного обучения перед началом выступления учащегося зачитывает его производственную характеристику, сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, и полученную оценку, передает характеристику, наряд и заключение на выполненную квалификационную работу в комиссию.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных

экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

При рассмотрении комиссией вопроса и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает и оценивает:

- доклад учащегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по дисциплинам учебного плана;
- выполнение программы учебной и производственной практики;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании методических рекомендаций по выполнению письменных экзаменационных работ. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;
- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;
- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владе-

нии приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта колледжа.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия

принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. Критерии оценки выполнения и защиты ВКР

При проверке выпускной квалификационной работы оцениваются:

1) содержание ВКР;
2) соответствие текста нормам русского литературного языка;
3) оформление.

Оценка	Критерии соответствия	Примечания
«Отлично»	1. Работа отличается актуальностью и новизной. 2. Рассматриваемая тема соответствует проблематике специальности. 3. Правильно определен объект и предмет исследования. 4. Четко сформулирована проблема, предполагаемая формулировкой темы. 5. Содержание работы полностью соответствует теме. 6. Исследуемая проблема проанализирована достаточно полно и многосторонне. 7. Избранный для анализа материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы. 8. Содержание изложено последовательно.	1. Текст работы соответствует нормам русского литературного языка (отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические ошибки. 2. Основной текст работы, справочный и научный аппарат (в частности система ссылок) оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа.

	9. Фактические ошибки отсутствуют. 10. В процессе исследования получены значимые результаты. 11. Выводы убедительны и опираются на полученные результаты. 12. Работа отличается богатством лексики, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 13. Достигнуто стилевое единство, характер которого должен соответствовать нормам научного стиля. Излагая результаты анализа, выпускник должен обнаружить также: - понимание связи анализируемой проблемы с фундаментальными проблемами; - знание основных фактов, значимых для исследования избранной проблемы и умение использовать их при анализе объекта и предмета исследования; - знание общего контекста научной литературы, относящейся к избранной теме; *Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, относящихся к перечисленным требованиям, однако характер недочетов не должен иметь принципиальный, концептуальный характер.*	- Работа вычитана, не содержит опечаток и других технических погрешностей. *Возможно наличие единичных погрешностей при оформлении текста работы*
«Хорошо»	1. Содержание работы в основном соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «отлично», имеются лишь 1 – 2 незначительные отклонения от темы. 2. Работа отличается актуальностью и новизной. 3. Рассматриваемая тема соответствует проблематике специальности 4. Правильно определен объект и предмет исследования.	Оценка за работу снижается на один балл при наличии **одной** из перечисленных погрешностей. 1. Текст работы частично не соответствует нормам русского литературного языка

	5. Четко сформулирована проблема, предполагаемая формулировкой темы. 6. Содержание работы полностью соответствует теме. 7. Исследуемая проблема проанализирована достаточно полно и многосторонне. 8. Избранный для анализа материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы. 9. Содержание изложено последовательно. 10. Фактические ошибки отсутствуют. 11. В процессе исследования получены значимые результаты. 12. Выводы убедительны и опираются на полученные результаты. 13. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 14. Достигнуто стилевое единство, характер которого должен соответствовать нормам научного стиля. Основанием для снижения оценки служит наличие в работе **одной – двух** незначительных погрешностей. Излагая результаты анализа, выпускник должен обнаружить также: - понимание связи анализируемой проблемы с фундаментальными проблемами; - знание основных фактов, значимых для исследования избранной проблемы и умение использовать их при анализе объекта и предмета исследования; - знание общего контекста научной литературы, относящейся к избранной теме. *Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, относящихся к перечисленным требованиям, однако характер*	(присутствуют в орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические ошибки). 2. Часть основного текста работы, справочного и научного аппарата (в частности система ссылок) оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТа. 3. Отдельные части работы плохо вычитаны, содержат опечатки и другие технические погрешности.

	недочетов не должен иметь принципиальный, концептуальный характер.	
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии одного и более из перечисленных недостатков. 1. В работе допущены существенные отклонения от темы. 2. Рассматриваемая тема не соответствует проблематике специальности 3. Анализ материала носит фрагментарный, неполный характер. Автор лишь в отдельных случаях обратил внимание на: - понимание связи анализируемой проблемы с фундаментальными проблемами; - знание основных фактов, значимых для исследования избранной проблемы и умение использовать их при анализе объекта и предмета исследования; - знание общего контекста научной литературы, относящейся к избранной теме.	Оценка за работу снижается на один балл при наличии **двух или трех** из перечисленных погрешностей. 1. Текст работы частично не соответствует нормам русского литературного языка (присутствуют в орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические ошибки). 2. Часть основного текста работы, справочного и научного аппарата (в частности система ссылок) оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТа. 3. Отдельные части работы плохо вычитаны, содержат опечатки и другие технические погрешности.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии одного и более из перечисленных недостатков. 1. Содержание работы не соответствует теме. 2. Не определены объект и предмет исследования. 3. Исследуемая проблема не проанализирована.	1. Текст работы не соответствует нормам русского литературного языка (присутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические

	4. Избранный для анализа материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать какие-либо выводы. 5. В большом количестве присутствуют грубые фактические ошибки. Автор не владеет русским языком. У автора работы отсутствует: - понимание связи анализируемой проблемы с фундаментальными мировоззренческими проблемами; - знание основных фактов из истории России и зарубежных стран, значимых для исследования избранной проблемы и умение использовать их при анализе объекта и предмета исследования; - знание основных фактов современной общественной жизни России и зарубежных стран, значимых для исследования избранной проблемы, и умение использовать их при анализе объекта и предмета исследования; - знание основных фактов из теории и практики связей общественностью России и зарубежных стран, значимых для исследования избранной проблемы, и умение использовать их при анализе объекта и предмета исследования; - понимание смысла периодизации исторического процесса, творчества публицистов, характера анализируемого материала со временем его создания; - знание общего контекста научной литературы, относящейся к избранной теме, и умение вписать свое исследование в общий научный контекст. - понимание значения деятельности связей с общественностью в духовном развитии общества.	ошибки). 2. Основной текст работы, справочный и научный аппарат (в частности система ссылок) оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТа. 3.Работа не вычитана, содержит опечатки и другие технические погрешности.

	- автор уличен в плагиате	

8.Образец «Форма рецензии ВКР»

БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского»

Форма рецензии ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу студента (-ки)_____группы
Специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах

_____
ФИО

На тему:_____

Оценка показателей сформированности ПК,ОК

№	показатели сформированности ПК, ОК	оценка 1/0- проявление/ не проявление
1	Грамотность постановки цели и задач	
2	Рациональность планирования и организации деятельности	
3	Оптимальность выбора алгоритма деятельности	
4	Методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности	
5	Содержательность анализа результатов деятельности	
6	Соответствие документации / разработок методического характера требованиям Стандарта и УМК к оформлению работ определённого вида (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.)	
7	Владение понятийным аппаратом ВКР	
8	Содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР	
9	Соответствие текстового оформления ВКР требованиям положения о ВКР	
10	Соответствие оформления цитат требованиям положения о ВКР	
11	Соответствие оформления библиографических ссылок требованиям ГОСТ	
12	Соответствие оформления списка литературы ВКР правилам библиографического описания источников	
13	Содержательность выводов (по параграфам, главам, в заключении ВКР)	
14	Соответствие структуры требованиям к ВКР данного типа	
15	Обоснованность актуальности темы ВКР	
16	Согласованность компонентов методологического аппарата ВКР	
17	Целесообразность выбора методов исследования	
18	Достижение поставленных задач ВКР	
19	Рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники, электронные)	
20	Использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилам	

21	Представленность возможных направлений продолжения изучения темы/разрешения проблемы ВКР	

Вопросы к автору *(уточняющие, дискуссионные и т.п.)*

_____

_____

_____

Рекомендации и замечания:

_____

_____

_____

Вывод:

_____

_____

_____

В обобщающем выводе приводится заключение о:
- соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- достоверности и степени новизны имеющихся в ВКР научных положений;
- теоретической и практической значимости работы.

_____/_____
Подпись / ФИО, должность, место работы, квалификационная категория рецензента

9.Образец «Форма отзыва ВКР»

БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского»

ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу студента (-ки)_____ группы
Специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах

_____
ФИО студента

На тему:_____

Оценка показателей сформированности ПК,ОК
В ходе выполнения ВКР

№	**показатели сформированности ПК, ОК**	**оценка 1/0-** проявление/ не проявление
1	Рациональность планирования и организации деятельности	
2	Оптимальность выбора алгоритма деятельности	
3	Содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР	

4	Соответствие текстового оформления ВКР требованиям положения о ВКР	
5	Соответствие оформления цитат требованиям положения о ВКР	
6	Соответствие оформления библиографических ссылок требованиям ГОСТ	
7	Соответствие оформления списка литературы ВКР правилам библиографического описания источников	
8	Содержательность выводов (по параграфам, главам, в заключении ВКР)	
9	Соответствие структуры требованиям к ВКР данного типа	
10	Достижение поставленных задач ВКР	
11	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии	
12	Соблюдение графика выполнения ВКР	
13	Участие в научно-практических конференциях различных уровней	
14	Рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники, электронные)	
15	Использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами	
16	Осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения	

ВЫВОД:_____
_____
_____
_____

В обобщающем виде приводится:
- объективная оценка качества выполненной работы(отмечается насколько глубоко и полно проведено исследование; степень завершённости ВКР; указывается на соответствие работы требованиям);
- отношение студента к выполнению ВКР;
- заключение о возможности допуска ВКР к защите.

_____/ _____

Подпись ФИО , должность,
квалификационная категория
научного руководителя